



Bearbeiter:
Dekanatsrat Dr. Martin Hüneburg
Telefon 0341 97-35402
Telefax 0341 97-35509
dekanatsrat@theologie.uni-leipzig.de

Datum 26.9.2019

Ab 01.01.2020 sind an der theologischen Fakultät zwei Stellen für

studentische Hilfskräfte im Bereich IT/Administration

zu besetzen.

Der Stellenumfang beträgt 4h pro Woche. Auf Wunsch können die Verträge auch in einer Person zusammengeführt werden.

Folgende Aufgabenbereiche sind von der studentischen Hilfskraft zu bearbeiten:

- Erledigung von Administrationsaufgaben:
- Einrichtung von neuen PCs und Laptops
- Installation von Software
- Sicherheitsüberprüfungen
- Lösen von IT-Problemen der Professor:innen und Mitarbeiter:innen der Fakultät
- Technische Begleitung von großen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Beschaffung von Hardware und Peripheriegeräten
- Unterstützung bei der Erstellung der neuen Homepage in Typo3

Die studentische Hilfskraft sollte über folgende Voraussetzungen verfügen:

- technisches Verständnis im Allgemeinen
- umfassende Kenntnisse von Microsoft Windows ab Version 7
- Kenntnisse von Microsoft Office
- Grundkenntnisse in HTML und CSS
- die Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu erklären
- zeitliche Flexibilität

Wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig, wären darüber hinaus Erfahrung mit Content Management Systemen sowie mit Apple-Systemen.

Die Arbeit erfolgt in einem Team mit einem Administrator vom Universitätsrechenzentrum, der IT-Beauftragten der Fakultät und ein oder zwei weiteren studentischen Hilfskräften, jedoch weitestgehend selbst organisiert. Zu Beginn der Tätigkeit erfolgt eine umfassende Einweisung durch das Team.

Bewerbungen sind einzureichen an Frau Nicole Oesterreich
(nicole.oesterreiche@uni-leipzig.de)

Universität Leipzig
Theologische Fakultät
Dekanat
Martin-Luther-Ring 3
04109 Leipzig

Telefon
+49 341 97-35400

Fax
+49 341 97-35499

E-Mail
dekanat@uni-leipzig.de

Web
theol.uni-leipzig.de/fakultaet

Postfach intern
110001