

# WHK / SHK / Hilfskraft gesucht im Bereich Arbeits- und Organisationspsychologie

Das Mitteldeutsche Institut für Arbeitsmedizin (MIA) in Leipzig sucht ab sofort eine psychologische Assistenz/Hilfskraft für die administrative Unterstützung der psychologischen Abteilung im Umfang von 10 bis 20h pro Woche.

## Wer sind wir?

Als arbeitsmedizinischer Dienstleister stellt das MIA Angebote aus den Bereichen Arbeitsmedizin, Arbeits- und Organisationspsychologie sowie Gesundheitsmanagement für Organisationen und Unternehmen unterschiedlichster Branchen zur Verfügung. Die Aufgabengebiete der Abteilung Psychologie umfassen Beratungsleistungen zum Thema psychische Gesundheit am Arbeitsplatz, darunter insbesondere:

- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung der Arbeit (nach §5 ArbSchG)
- Organisationsentwicklung und Change Management
- Systemisches Coaching von Führungskräften
- Konfliktmoderation und Mediation
- Psychologische Beratung von Mitarbeitenden und Teams
- Stressbewältigung, Zeitmanagement oder Burnout-Prävention

## Was bieten wir?

- spannende Einblicke in den Alltag von Arbeits- und Organisationspsycholog\*innen
- eine offene und wertschätzende Kultur in einem multiprofessionellen Team
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Begleitung von Bachelor-/ Masterarbeiten oder Praktika
- Karrierechancen in einer wachsenden Branche

## Wen suchen wir?

- vorzugsweise Studierende der Psychologie oder Gesundheitsmanagement
- Personen, die sich für Gesundheitsförderung, systemisches Arbeiten und A&O-Psychologie begeistern
- zuverlässige und gewissenhafte Organisationstalente
- engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeiten
- medienaffine und im Umgang mit gängigen Microsoft Office Programmen sichere Personen

## Welche Tätigkeiten umfasst die Stelle?

- Assistenztätigkeit und Unterstützung unserer Psycholog\*innen
- Terminkoordination mit unseren Kund\*innen via Telefon und E-Mail
- Vor- und Nachbereitung von Beratungsprozessen
- Zuarbeit, Recherche und Aufbereitung arbeitspsychologischer Fachthemen
- Erstellen von Präsentationen
- Begleitung bei Außendienstterminen zur organisatorischen und methodischen Unterstützung

## Wir haben dein Interesse geweckt?

Richte deine Bewerbungsunterlagen und Fragen an unsere leitende Psychologin Frau Ziermann unter [psychologie@mia-doc.de](mailto:psychologie@mia-doc.de) oder **0341 993848-24**. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!