

In der Geschäftsstelle des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen (HDS)
wird ab **01.10.2017** eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (Bachelor)
„Qualitätssicherung“
mit einer Arbeitszeit von 9 h/Woche
(Vergütungssatz: 11,23 € pro Stunde) gesucht.

Aufgaben sind u.a.:

- Unterstützung bei der Qualitätssicherung des Weiterbildungsprogramms (quantitative Befragung mittels Fragebögen, Organisation und Vorbereitung von Hospitationen)
- Mitarbeit an der Erstellung von Fragebögen und Unterstützung in der Auswertung der erhobenen Daten
- allgemeine Tätigkeiten in der Programmorganisation und -durchführung

Voraussetzung:

- Bachelorabschluss in Erziehungswissenschaft, Soziologie, Psychologie oder einer anderen Bezugswissenschaft der Pädagogik
- Immatrikulation in einem Masterstudium
- Kenntnisse in Statistiksoftware (z.B. EvaSys, SPSS) und MAXQDA von Vorteil
- gute PC-Kenntnisse (Office und iWork)

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung** (zusammengefasst in 1 PDF)
mit den typischen Unterlagen bis zum **31.08.2017**
per E-Mail an: geschaeftsstelle@hd-sachsen.de

Bewerber_innen mit Beeinträchtigung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.