

Leipzig, 17. Mai 2017

An der **Koordinierungsstelle zur Förderung der Chancengleichheit an sächsischen Universitäten und Hochschulen** mit Sitz an der Universität Leipzig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Studentische Hilfskraft (10 Std./Woche)  
(befristet bis 31.12.2017 mit Option auf Verlängerung)**

**Voraussetzungen:**

- Interesse, gern Erfahrung in den Bereichen Gleichstellung und Inklusion an Hochschulen
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation erwünscht
- Identifikation mit der Gleichstellungs- und Inklusionsarbeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, persönliche Authentizität und sicheres Auftreten im Kontakt mit unterschiedlichen Zielgruppen
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office (Access) und Content Management Systeme erwünscht
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Social Media-Tools erwünscht

**Was Sie erwartet:**

- dynamisches und interdisziplinäres Team
- eigenverantwortliche Umsetzung und Betreuung verschiedener Öffentlichkeitsarbeitsformate (z.B. Instagram, Zuarbeit Newsletter)
- eigenverantwortliche Organisation verschiedener Veranstaltungsformate (z.B. Podiumsveranstaltungen, Vernetzungstreffen)
- Einblicke in die Hochschulverwaltung und –politik sowie überregionale Vernetzungsarbeit
- längerfristige Beschäftigungsperspektive möglich

**Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Koordinierungsstelle  
(a.kirchhoff@chancengleichheit-in-sachsen.de, 0341-9730095) gern zur Verfügung.**

Eine aussagekräftige schriftliche **Bewerbung mit den üblichen Unterlagen** ist bis **15.06.2017** erbeten an:

**Koordinierungsstelle zur Förderung der Chancengleichheit an sächsischen  
Universitäten und Hochschulen**

**Frau Annika Kirchhoff**

**Ritterstraße 16-22, 04109 Leipzig**

oder per E-Mail:

**a.kirchhoff@chancengleichheit-in-sachsen.de**

---

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.  
Bewerbungen per E-Mail bitte mit maximal zwei Dateien (Gesamtgröße maximal 5 MB) versenden.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und  
bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.